

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila na infrastrukturnem področju
po odprtem postopku
(40. člen ZJN-3)**

NAKUP TRAKTORJA Z VLEČNO CISTERNO ZA FEKALIJE

Portal javnih naročil RS št. JN 003156/2020-B01 z dne 21.5.2020

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	Podatki o naročniku	3
1.2.	Krajši opis predmeta javnega naročila	3
1.3.	Rok dobave.....	3
1.4.	Rok in način predložitve ponudbe (elektronska predložitev ponudb)	4
1.5.	Odpiranje ponudb	4
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA	6
2.1.	Predpisi.....	6
2.2.	Vsebina razpisne dokumentacije	6
2.3.	Pridobivanje dodatnih informacij	6
2.4.	Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije.....	6
2.5.	Jezik ponudbe	6
2.6.	Oblika ponudbe.....	7
2.7.	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	7
2.8.	Obrazec predračun (OBR-1).....	8
2.9.	Ponudbena cena.....	8
2.10.	Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost.....	8
2.11.	Veljavnost ponudbe	9
2.12.	Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe	9
2.13.	Variantna ponudba	10
2.14.	Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila	10
2.15.	Oddaja javnega naročila	10
2.16.	Pravila za sporočanje	11
2.17.	Sklenitev pogodbe	11
2.18.	Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
2.19.	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	11
2.20.	Zagotavljanje pravnega varstva.....	12
2.21.	Protikorupcijsko določilo	12
2.22.	Navedba zavajajočih podatkov.....	12
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA	13
3.1.	Razlogi za izključitev ponudnika (75. člen ZJN-3)	13
3.2.	Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)	14
3.2.1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	14
3.2.2.	Ekonomski in finančni položaj	15
3.2.3.	Tehnična in strokovna sposobnost	15
3.3.	Podizvajalci	16
3.4.	Skupna ponudba	17
4.	OBRAZCI NAROČNIKA	Napaka! Zaznamek ni definiran.
5. 6.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE traktor, prikolica.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Podatki o naročniku

Naziv:	Javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Naslov:	Belokranjska cesta 24 a. 8340 Črnomelj
Kontaktna oseba:	Marija Kočevar
Telefonska številka:	07 30 61 664
Elektronski naslov:	marija.kocevar@komunala-crnomelj.si

1.2. Krajši opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je **nakup novega, nerabljenega traktorja s pripadajočo opremo – vlečno cisterno za fekalije, (v besedilu: »delovni stroj«).**

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz poglavja 5 in 6 – Tehnične specifikacije.

Ponujeni delovni stroj mora izpolnjevati obvezne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da delovni stroj ne bo izpolnjeval tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Delovni stroj mora imeti ustrezno homologacijo (velja za traktor in cisterno) in biti pripravljen za registracijo.

V primeru, da bo skupna vrednost javnega naročila presegla naročnikovo ocenjeno vrednost, lahko naročnik od naročila odstopi.

Ponudniki v tem primeru niso upravičeni do povračila kakršnih koli stroškov oz. nadomestil.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo (ponuditi mora blago, ki je predmet javnega naročila, v celoti), pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

1.3. Rok dobave

Izbrani ponudnik bo moral traktor s pripadajočo opremo dobaviti v roku **150 dni** od sklenitve pogodbe.

Dobava se šteje za pravilno izvršeno, oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko ponudnik naročniku preda predmet pogodbe, vključno z vso zahtevano dokumentacijo, ki je bodisi predvidena z razpisno dokumentacijo ali v skladu z veljavnimi predpisi potrebna za uporabo in zajema vsaj naslednje: navodila za upravljanje in vzdrževanje v slovenskem in angleškem jeziku, servisno knjižico in servisni list, garancijske liste z garancijskimi pogoji, potrdilo o skladnosti, dva računa z vsemi potrebnimi podatki, izjavo o zagotavljanju servisa ter drugo dokumentacijo predvideno z razpisno dokumentacijo.

Ob prevzemu pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik o uspešnem prevzemu. Podpisan prevzemni zapisnik o uspešnem prevzemu je podlaga za izstavitve računa in priloga k računu.

Naročnik prevzame traktor z opremo na lokaciji naročnika: Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj, pri čemer dobavitelj naročnika o datumu dobave vnaprej pisno (preko e-pošte), vsaj dva (2) delovna dni pred nameravano dobavo delovnega stroja, naročnika obvesti.

1.4. Rok in način predložitve ponudbe (elektronska predložitev ponudb)

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **04.06.2020** do **10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju I.3 Sporočanje v okviru objave na portalu enarocanje.si.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

1.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 04.06.2020**, in se bo začelo **ob 10:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek

»Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Samo Kavčič,
Direktor



2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1. Predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 – ZPVPJN-B),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 UPB) ter
- ostali predpisi z vsebinskega področja javnega naročila.

2.2. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Tehnične specifikacije,
- priloga: ESPD obrazec v .xml obliki datoteke.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.4. teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.3. Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje do **28.05.2020, do 12:00**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje **01.06.2020**. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.4. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.5. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik – v kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo.

2.6. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika. V primeru, da ponudbene dokumentacije ne podpiše oseba, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika, mora biti ponudbi priloženo tudi pisno pooblastilo, izdano podpisniku za podpis ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.7. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.8. Obrazec predračun (OBR-1)

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu in sicer **na dve decimalni mesti**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.9. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora vključevati vse stroške prodajalca do prevzema delovnega stroja s strani naročnika na sedežu naročnika (klavzula DDP Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj (Incoterms 2010)).

Ponudbena cena je fiksna in zajema vse materialne in nematerialne stroške dobavitelja za realizacijo predmeta javnega naročila, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški prevoza, stroški usposabljanja, homologacije, z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški izdeve ponudbe, stroški pridobitve zahtevane dokumentacije, stroške prevajanja, predpisane davke in dajatve in ostale stroške.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«. Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve decimalni mesti.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

2.10. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost** po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so vezani na izvajanje pogodb, sklenjenih s subjekti javnega sektorja.

2.11. Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 240 dni po izteku roka za predložitev ponudb.

2.12. Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti menično izjavo k menici za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 10 % ponudbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo do 31.01.2021. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz te razpisne dokumentacije.

Originalno podpisano bianco menico skupaj z menično izjavo ponudnik predloži v zaprti ovojnici v vložišče naročnika na naslovu Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj. Na ovojnici mora biti viden pripis »NE ODPIRAJ – RAZPIS NAKUP TRAKTORJA« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Originalno podpisana bianco menica skupaj z menično izjavo mora na naslov naročnika prispeti najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe.

Ponudbo, pri kateri bianco menica z menično izjavo ne bo pravočasno prispela v vložišče, bo naročnik zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil ponudbo, pri kateri menična izjava po vsebini, veljavnosti ali po višini menične vsote (če bo menična vsota nižja od zahtevanega zneska), ne bo skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

2.13. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.

2.14. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

$X = C_n/C_p \cdot 76 + Y$, pri čemer je

C_n = najnižja ponujena cena (v EUR brez DDV)

C_p = ponujena cena posameznega ponudnika (v EUR brez DDV)

Y = garancijska doba

Minimalna garancijska doba za traktor in cisterno je 24 mesecev. Za vsak dodaten mesec garancijske dobe (velja za traktor in cisterno skupaj), se ponudniku dodeli ena točka. Ponudniku se lahko iz naslova garancijske dobe dodeli skupno največ 12 točk.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največ točk. V primeru enakega števila točk bo izbran ponudnik, ki bo prejel več točk pri merilu »cena«.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec OBR-9: Osnovni podatki o ponujenem traktorju

2.15. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.14 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),

- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.16. Pravila za sporočanje

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila naročnik lahko uporabi elektronska komunikacijska sredstva, komunikacija pa bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN).

2.17. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.18. Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku izročiti bianco menico z menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za dobavo traktorja. Menična vsota mora znašati najmanj 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe brez DDV. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da izbrani ponudnik svoje obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi.

Če izbrani ponudnik ne bo pravočasno predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko bianco zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

2.19. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu traktorja ali najkasneje v roku deset (10) dni po prevzemu traktorja izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bianco menico z menično izjavo v višini 5 odstotkov (pet %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, mora prodajalec hkrati za enak čas podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od predloženega vzorca (OBR-8).

2.20. Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.21. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

2.22. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3.

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1. Razlogi za izključitev ponudnika (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in sponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev. V primeru, da bodo obstajali razlogi za izključitev podizvajalca, bo naročnik ponudnika pozval na zamenjavo podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev (točka 2, 4 in 5). Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Posebna navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev) ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM V RS:

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, sponudniki in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 20 dni pred rokom za oddajo ponudb, za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi predložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3), in sicer na obrazcu OBR-2 (za fizične osebe) in na obrazcu OBR-3 (za pravne osebe). Za te subjekte bo naročnik izpolnjevanje pogojev preveril najkasneje v 20 dneh po roku za odpiranje ponudb.

Posebna navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev) ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM IZVEN RS:

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem izven RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, sponudniki in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi (oziroma druga dokazila skladno z določili 77. člena ZJN-3) o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, ki ne smejo biti starejša od 20 dni pred rokom za oddajo ponudb, za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, si naročnik pridržuje pravico ta potrdila zahtevati v fazi preverjanja ponudb. Ta potrdila, ki jih bo naročnik zahteval v fazi preverjanja ponudb, pa ne bodo smela biti starejša od 20 dni po roku za odpiranje ponudb, zato ponudnike pozivamo, da ta potrdila pridobijo že pred oddajo ali neposredno po oddaji ponudbe.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt

3.2. Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež (registri so naštet v prilogi XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES Besedilo velja za EGP).

Gospodarski subjekt mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva, in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt – oddelek C dela III

3.2.2. *Ekonomski in finančni položaj*

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

- ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.

DOKAZILO: ESPD obrazec za ponudnika in soponudnika - oddelek a dela IV

3.2.3. *Tehnična in strokovna sposobnost*

1. Ponudnik je proizvajalec ali generalni uvoznik (oziroma pooblaščen zastopnik za slovenski trg) ponujene opreme.
2. Ponudniki lahko ponudijo le preizkušene tehnične rešitve, kar dokažejo z ustreznimi referencami. Reference morajo biti primerljive z zahtevanimi tehničnimi lastnostmi naročnika. Ponudnik mora navesti vsaj dve tehnično primerljivi referenci za prodano opremo v obdobju zadnjih petih let. Reference ustrezajo, če je ponudnik v zadnjih petih letih od objave razpisa dobavil najmanj dve vlečni cisterni, tehnično primerljivi z zahtevami iz razpisne dokumentacije in najmanj tri traktorje nad 163 KS, z največ štirimi valji. Upoštewane bodo dobave, izvedene na območju Evropske skupnosti. Naročnik bo upošteval reference ponudnika in oz. njegovega podizvajalca. Reference bodo upoštewane samo, če bodo pozitivno ocenjene.
3. Ponudnik mora imeti uradni pooblaščen servis za ponujen traktor in cisterno in zagotavlja servis na naslovu naročnika. Odzivni čas v primeru servisiranja traktorja oz. cisterne, v primeru okvare, mora biti čim krajši. Daljši odzivni čas daljši od 24 ur za naročnika ni sprejemljiv.
4. Ponudnik mora imeti organizirano mobilno servisno službo za delo na terenu. V primeru nujnih potreb zagotavlja nepretrganost servisne službe in takojšnjo dobavo potrebnih rezervnih delov oziroma dobavo v najkrajšem možnem času, strokovnost osebja in konkurenčnost cen za opravljanje storitev servisiranja in popravil.
5. Ponudnik mora zagotavljati dobavo rezervnih delov za obdobje deset let po poteku splošnega garancijskega roka, pri čemer naročnik zahteva, da so nadomestni deli dobavljivi v roku, ki je krajši od 48 ur (za obrabne dele), oz. 7 dni za ostale nadomestne dele. Daljši dobavni roki za nadomestne dele za naročnika niso sprejemljivi.

3.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila in dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

3.4. Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **izjavo o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi in tudi od nominiranih podizvajalcev.

DOKAZILO: ESPD obrazec ter obrazca OBR-2 in OBR-3 za vsakega partnerja pri skupni ponudbi
--